



Łódź, 04 grudnia 2025 roku

LD-POR-A.213.333.2025.3

**ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)**

NA ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJACEJ KWOTY 130 000 PLN

**ZAMAWIAJĄCY:**

Skarb Państwa - Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi  
al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź

**Przedmiotem zamówienia jest:**

usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy  
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi w Oddziale w Piotrkowie Trybunalskim.

**ZATWIERDZIŁ:**

OKRĘGOWY INSPEKTOR PRACY  
***mgr Agnieszka Woźniak***



**1) Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Skarb Państwa - Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy

al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź

tel.: 42 636 23 13 fax: 42 636 85 13

REGON 000870416 NIP 725-13-65-783

Adres strony internetowej: [www.lodz.pip.gov.pl](http://www.lodz.pip.gov.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

**2) Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi w Oddziale w Piotrkowie Trybunalskim.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do ZO.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**3) Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.01.2026 r. – 31.07.2026 r.

**4) Miejsce i termin składania ofert, miejsce i termin otwarcia ofert**

- 4.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym. **Oferta musi zawierać :**
  - 4.1.1. **Formularz oferty** przygotowany wg wzoru - *Załącznik nr 2 do ZO*,
  - 4.1.2. oraz **dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 11 ZO**.
- 4.2. Ofertę należy opatrzyć datą sporządzenia.
- 4.3. Wykonawca może złożyć ofertę:
  - 4.3.1. w formie pisemnej (w postaci papierowej)**
    - 4.3.1.1. Oferta musi być złożona w oryginale i sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    - 4.3.1.2. Oferta oraz załączniki (tj. wymagane dokumenty, oświadczenia) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
    - 4.3.1.3. Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci

papierowej, własnoręcznym podpisem z adnotacją za zgodność z oryginałem.

- 4.3.1.4. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw.

**4.3.2. w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy**

- 4.3.2.1. Wykonawcy składają oferty w postaci zaszyfrowanego pliku gwarantującego zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert na adres mailowy Zamawiającego: [zamowienia@lodz.pip.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.pip.gov.pl)

Program szyfrujący dostępny we wszystkich systemach Windows, macOS, Linux \*7ZIP\* do szyfrowania i kompresowania plików. Format plików: .7zip lub .zip, metoda szyfrowania AES-256.

- 4.3.2.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf i opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
- 4.3.2.3. Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
- 4.3.2.4. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu,
- 4.3.2.5. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę należy złożyć w formie elektronicznej. (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw).
- 4.3.2.6. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

**4.3.3. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy**



- 4.3.3.1. Wykonawcy składają oferty w postaci zaszyfrowanego pliku gwarantującego zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert na adres mailowy Zamawiającego: [zamowienia@lodz.pip.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.pip.gov.pl)

Program szyfrujący dostępny we wszystkich systemach Windows, macOS, Linux \*7ZIP\* do szyfrowania i kompresowania plików. Format plików: .7zip lub .zip, metoda szyfrowania AES-256.

- 4.3.3.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby/ę uprawnione/ą do reprezentacji Wykonawcy,
- 4.3.3.3. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
- 4.3.3.4. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
- 4.3.3.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 4.3.3.6. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw).
- 4.3.3.7. Sposób składania podpisów:
- a) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
- b) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobist>



**W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):**

- 4.4. Ofertę należy złożyć w kancelarii Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi, al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź, pokój 02, parter w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 grudnia 2025 roku do godz. 11<sup>00</sup>**.
- 4.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, posiadającej oznaczenie: „Oferta na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi w Oddziale w Piotrkowie Trybunalskim. Numer sprawy LD-POR-A.213.333.2025.3. *Nie otwierać przed dniem 11.12.2025 r. do godz.12:00*”. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczęcią firmową Wykonawcy.
- 4.6. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.

**W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ:**

- 4.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: [zamowienia@lodz.pip.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.pip.gov.pl) w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 grudnia 2025 roku do godz. 11:00**.
- 4.8. W treści e-maila Wykonawca zobowiązany jest wpisać oznaczenie: „Oferta na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi w Oddziale w Piotrkowie Trybunalskim. Numer sprawy LD-POR-A.213.333.2025.3. *Nie otwierać przed dniem 11.12.2025 r. do godz.12:00*”. Dla ułatwienia ewidencji e-maili przyjmowanych przez Zamawiającego w tytule wiadomości należy wpisać: OFERTA na ZO nr LD-POR-A.213.333.2025.3.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest w dniu **11.12.2025 r. od godziny 11<sup>00</sup> do godziny 12<sup>00</sup>** przesłać hasło do pliku deszyfrującego plik z kompletną ofertą. Nieprzesłanie hasła do terminu otwarcia ofert, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci zaszyfrowanego pliku, będzie skutkowało niemożnością zapoznania się przez Zamawiającego z treścią złożonej oferty, a w konsekwencji odrzuceniem oferty. Przy



czym złożenie oferty niezaszyfrowanej nie powoduje powstania skutków zmierzających do odrzucenia oferty. Złożenie oferty w postaci zaszyfrowanego pliku nie jest obligatoryjne, jest zaleceniem Zamawiającego. [Decyzję o sposobie złożenia oferty w niniejszym ZO tj. oferta w postaci pliku zaszyfrowanego / oferta niezaszyfrowana Wykonawca podejmuje samodzielnie...](#)

- 4.10. W przypadku złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej po terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający po jej otrzymaniu poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, zaś oferta nie będzie ona podlegać rozpatrzeniu w przedmiotowym postępowaniu.
- 4.11. Termin [otwarcia ofert w dniu 11.12.2025 roku](#) w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy przy al. Kościuszki 123 w Łodzi [godz. 12<sup>00</sup>](#). Otwarcie ofert jest niejawne. Informacja z otwarcia ofert w niniejszym, postępowaniu będzie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone niniejsze postępowanie.
- 4.12. W trakcie sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) bądź e-maile oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) bądź e-maili zawierających oferty. Po zatwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 4.12.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 4.12.2. w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą Wykonawcy bądź e-mail zawierający ofertę Wykonawcy nie będą otwierane i zostaną zwrócone na jego wniosek.
- 4.13. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania można wносить najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
- 4.14. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 t.j.).
- 4.15. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika Dobrowolska i Katarzyna Ślęzak.
- 4.16. Korespondencję do Zamawiającego powołując się w tytule na numer sprawy: LD-POR-A.213.333.2025.3 należy kierować:



- ✓ pisemnie na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi, al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź,
- ✓ drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@lodz.pip.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.pip.gov.pl)

4.17. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim.

#### 5) Termin związania ofertą

- 5.1. Zamawiający informuje, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu.

#### 6) Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 4 do ZO*.

#### 7) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert.
  - 7.1.1. Cena ofertowa (C) - waga 60%
  - 7.1.2. Jakość usługi (J) – waga 40%Zamawiający przyjął, że w zakresie każdego kryterium oceny ofert:  
1% wagi kryterium = 1 pkt
- 7.2. Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C)** - waga 60%:

Sposób obliczania liczby punktów w kryterium cena:

**Łączna cena ofertowa brutto: =  $C_n/C_{bn} \times 60$ ,**

$C_n$  – najniższa cena ofertowa

$C_{bn}$  – cena oferty badanej

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 2 do ZO*.
- 7.3. Zasady oceny ofert w kryterium **Jakość usługi (J)** – waga 40%:
  - **Wyznaczony zostanie koordynator**, który zapewni sprawne i zgodne z wymaganiami Zamawiającego wykonanie usługi sprzątnia – **40 pkt**.





- **Nie zostanie wyznaczony koordynator**, który zapewni sprawne i zgodne z wymaganiami Zamawiającego wykonanie usługi sprzątania - **0 pkt.**

**Uwaga:**

**1. W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Jakość usługi” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zobowiązuje się do wyznaczenia osoby jako koordynatora przy wykonywaniu zamówienia, tym samym w kryterium tym oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.**

**2. Wyznaczenie osoby jako koordynatora powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do wyznaczenia na to miejsce innej osoby.**

- 7.4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$L = C + J$ , gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”

J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość usługi”

- 7.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 7.6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 7.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 7.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 7.9. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty oraz wszystkie wymagania Zamawiającego określone w przedmiotowym Zapytaniu Ofertowym konieczne do prawidłowego i zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 7.10. Cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).





- 7.11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7.12. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 7.13. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 7.14. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
- 7.15. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2025 r. poz.775 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
- 7.16. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 4 do ZO*.

#### **8) Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz.514).

#### **9) Klauzula informacyjna o możliwości unieważnienia postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

#### **10) Sposób przygotowania oferty**

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 10.2. Wykonawca może złożyć ofertę:  
10.2.1. w formie pisemnej (w postaci papierowej);



- 10.2.2. w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
- 10.2.3. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.3. Oferta może być składana tylko do terminu składania ofert.
- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.
- 10.6. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 10.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 10.8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 10.9. Zamawiający uprawniony jest również do poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentacją postępowania, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 10.10. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
- 10.11. W sytuacji nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów lub przedłożenia dokumentów wadliwych/zawierających błędy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy najwyżej ocenionego o ich uzupełnienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów w powyższym terminie, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona), a Zamawiający ma prawo wezwać następnego spośród najwyżej ocenionych Wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie



- warunków udziału w postępowaniu. Przy czym niezłożenie wraz z ofertą Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do ZO będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 10.12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 10.13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona).
- 10.14. Oferty złożone po terminie określonym odpowiednio w pkt 4.4 ZO oraz pkt 4.7. ZO zostaną odrzucone.
- 10.15. Wgląd do ofert złożonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym jest możliwy tylko w siedzibie Zamawiającego po uprzednim złożeniu do Zamawiającego *Wniosku o udostępnienie ofert* i uzgodnieniu terminu.

## 11) Wymagane dokumenty

- 11.1. **Pełnomocnictwo** – w przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w KRS/CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokument należy złożyć jako oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.2. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy załączyć do oferty **umowę spółki lub uchwałę wspólników** zezwalającą Wykonawcy na zawarcie umowy, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki – art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 t.j.) dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
- 11.3. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 504 t.j.) - przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ZO. Ocena spełnienia powyższego warunku będzie odbywać się metodą: spełnia / nie spełnia.



- 11.4. **Aktualna opłacona polise** potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

## 12) **Pozostałe informacje**

- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania Ofertowego do upływu terminu składania ofert. Zamawiający zobowiązany jest opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej każdą zmianę.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- 12.3. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania.
- 12.4. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia dla których Zamawiający określił wzory w formie *załączników do ZO*, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Oznacza to, iż oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Przy czym w przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 12.7. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 12.8. Wartość niniejszego postępowania nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, tym samym zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) - dalej „ustawa Pzp”, przepisów ww. ustawy nie stosuje się do udzielania przedmiotowego zamówienia.

## 13) **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

- 13.1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



- z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, ze zm. ) i sprostowaniem z 23 maja 2018r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
- 13.2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:
- 13.2.1. będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z Umowy,
  - 13.2.2. mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu Umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
- 13.3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.
- 13.3.1. administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@lodz.pip.gov.pl](mailto:iod@lodz.pip.gov.pl).
  - 13.3.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
  - 13.3.3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
  - 13.3.4. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
  - 13.3.5. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
  - 13.3.6. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **14) Odrzucenie oferty:**

Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 14.1 jest niekompletna;
- 14.2 jest niepodpisana lub jest podpisana przez osobę nieuprawnioną;
- 14.3 zawiera błędy w obliczeniu ceny, z wyjątkiem oczywistej omyłki rachunkowej opisanej w ppkt 10.8 ZO;
- 14.4 wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów oferty nie złoży ich w wyznaczonym terminie lub wyjaśnienia będą niewystarczające w ocenie Zamawiającego;
- 14.5 jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
- 14.6 jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania.

#### **15) Podwykonawstwo**

- 15.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (podwykonawcy).
- 15.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 15.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
- 15.4 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.